

Tallinna Polütehnikumi vastuvõtukomisjoni töökord

Käesolev töökord reguleerib uute õpilaste vastuvõttu Tallinna Polütehnikumi (edaspidi: TPT), sätestab Tallinna Polütehnikumi vastuvõtukomisjoni (edaspidi: VVK) töökorra vastavalt Haridus- ja Teadusministri 11. aprilli 2002.a. määrusele nr. 33 "Õpilaste kutseõppeasutusse vastuvõtu kord".

1. VVK moodustamine

VVK on moodustatud direktori käskkirjaga ning tema volitused kehtivad 01. oktoobrist 2009. a. kuni 30. septembrini 2010. a.

2. VVK ülesanded

Vastuvõtukomisjon:

1. informeerib üldsust järjepidevalt TPT vastuvõtutingimustest ja -korrast, õppekorraldusest, õppekava sisust, praktikaettevõtetest ning tööturuväljundist õpetatavates kutseala valdkondades;
2. koordineerib ja korraldab õpilaskandidaatide kutsenõustamist TPT-s õpetatavates kutseala valdkondades;
3. täpsustab igal aastal sisseastumiseks vajalikud dokumendid, võtab need õpilaskandidaatidelt vastu, registreerib ja korraldab nende säilimise vastavalt TPT asjaajamiskorrale;
4. koostab vastuvõtutingimuste alusel ühe kuu jooksul arvates avalduste vastuvõtmise lõppemise tähtpäevast õpilaskandidaatide pingerea, mille avalikustab TPT infostendil ja veebilehel, korraldab õpilaste õppima asumise kinnituse registreerimise ning esitab õpilaskandidaatide nimekirja TPT direktorile;
5. avalikustab TPT infostendil ja veebilehel direktori käskkirja kooli vastuvõetud õpilaste kohta;
6. korraldab täiendava vastuvõtu vabade kohtade olemasolul;
7. vastutab aruandluse korraldamise eest.

3. Õpilaskandidaadi esitatavad dokumendid

Õpilaskandidaat või tema esindaja esitab vastuvõtukomisjonile järgmised dokumendid:

1. kirjalik avaldus (täidetakse kohapeal);
2. vanema või eestkostja kirjalik nõusolek, kui õpilaskandidaat on alaealine;
3. põhihariduse baasil õppima asumiseks põhiharidust tõendava dokumendi originaal või selle notariaalselt või dokumendi originaali alusel TPT-s kinnitatud koopia;
4. keskhariduse baasil õppima asumiseks keskharidust tõendava dokumendi originaal või selle notariaalselt või dokumendi originaali alusel TPT-s kinnitatud koopia;
5. tervishoiuteenust osutava isiku väljastatud tõend õpilase tervisliku seisundi kohta;
6. 4 fotot 3x4 cm;
7. passi või ID - kaardi koopia (või sünnitunnistuse koopia koos elukohatõendiga);

4. Dokumentide esitamine

1. Õpilaskandidaadil peab dokumentide esitamisel olema kaasas "Isikut tõendavate dokumentide seaduses" sätestatud isikut tõendav dokument. Eestis elav välismaalane peab esitama dokumendi, milles on märges alalise või kehtiva tähtajalise elamisloa kohta, või selle puudumise korral pädeva asutuse kirjaliku tõendi tema seadusliku viibimise kohta Eesti Vabariigis.
2. Õpilaskandidaadi esindajal peab dokumentide esitamisel olema kaasas "Isikut tõendavate dokumentide seaduses" sätestatud isikut tõendav dokument, volikiri ning kinnitatud koopia

õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi isikuandmete lehest ja Eestis elava välismaalase korral kinnitatud dokumendi koopia, milles on märges alalise või kehtiva tähtajalise elamisloa või elamisõiguse kohta, või selle puudumise korral pädeva asutuse kirjalik tõend tema seadusliku viibimise kohta Eesti Vabariigis.

5. Vastuvõtutingimused

TPT õpilaskohtadele võetakse konkursi korras põhi- või keskharidust omavaid Eesti Vabariigi kodanikke ja Eestis elavaid alalist või tähtajalist kehtivat elamisluba omavaid välismaalasi. Konkursi aluseks on kahanevas järjekorras koostatud pingerida ning muude käesolevas dokumendis toodud tingimuste täitmine.

5.1. Vastuvõtutingimused põhihariduse baasil kutsekeskharidusõppesse asumiseks

1. Põihariduse baasil kutsekeskharidusõppesse kandideerimisel on pingerea aluseks TPT-s sooritatud kirjaliku testi (edaspidi: vastuvõtutesti) tulemus (60% osakaalu) ning põhikooli lõputunnistuse matemaatika, füüsika, keemia ja emakeele hinne (igäüks 10% osakaalu). Vajadusel võib vastuvõtukomisjon korraldada õpilaskandidaatidele täiendavalt vestluse eesmärgiga välja selgitada nende kutsesobivus.
2. Õpilaskandidaat võib üldjuhul kandideerida kas eesti või vene õppekeelega õpperühma, vastavalt sellele, millises keeles toimus õppetöö põhikoolis. Õppetöö võimaluse teises keeles otsustab vastuvõtukomisjon peale individuaalset vestlust õpilaskandidaadiga.
3. VVK informeerib venekeelse põhikooli lõpetanud õpilaskandidaate kohustusest sooritada õpingute ajal TPT lõpetamiseks vajalik eesti keele riigieksam vastavalt Kutseõppeasutuse seaduse §22 lg.1-1.
4. Õpilaskandidaadid, kelle põhikooli lõputunnistusel on vaid hinded "4" ja "5", võetakse vastu väljaspool konkurssi ning nad ei pea sooritama vastuvõtutesti.

5.2. Vastuvõtutingimused keskhariduse baasil kutseõppesse õppima asumiseks

1. Keskhariduse baasil täiskoormusega päevaõppesse kandideerimisel on pingerea aluseks TPT-s sooritatud kirjaliku testi (edaspidi: vastuvõtutesti) tulemus (60% osakaalu) ning matemaatika, füüsika, keemia ja emakeele tulemus (igäüks 10% osakaalu) kas riigieksamitunnistuselt või keskhariduse omandamist kinnitavalt koolilõputunnistuselt (õpilase valikul). Vajadusel võib vastuvõtukomisjon korraldada õpilaskandidaatidele täiendavalt vestluse eesmärgiga välja selgitada nende kutsesobivus.
2. Keskhariduse baasil tsükliõppesse kandideerimisel on pingerea aluseks matemaatika, füüsika, keemia ja emakeele tulemus (igäüks 25% osakaalu) kas riigieksamitunnistuselt või keskhariduse omandamist kinnitavalt koolilõputunnistuselt (õpilase valikul). Vajadusel võib vastuvõtukomisjon korraldada õpilaskandidaatidele täiendavalt vestluse eesmärgiga välja selgitada nende kutsesobivus.

6. Õpilaskandidaatide kandmine kooli õpilaste nimekirja

1. Kooli vastu võetud õpilaskandidaat kinnitab kooli määratud tähtajaks kirjalikult oma kooli õppima asumise. Kui vastuvõetud õpilaskandidaat on alaealine, lisatakse kinnitusele vanema või eestkostja kirjalik nõusolek.
2. Hiljemalt õppetöö alguseks kannab kooli direktor õpilaskandidaadid käskkirjaga kooli õpilaste nimekirja, lähtudes VVK ettepanekust ja õpilaskandidaatide kinnitusest kooli õppima asuda.
3. Kahe nädala jooksul pärast õppetöö algust mõjuva põhjusega õppetööle mitte asunud esimese aasta õpilane kustutatakse õpilaste nimekirjast. Vabanenud kohale võib asuda järgmine õpilaskandidaat samal aastal kandideerinute pingereast.

7. Õpilase vastuvõtmine õppeaasta keskel

Õppeaasta kestel võib õpilasi kooli vastu võtta nende kirjaliku avalduse alusel §5-s toodud tingimustel, millele lisatakse §3 ja §4-s toodud dokumendid. Vastuvõtmise otsustab vastuvõtukomisjon käesolevas dokumendis kirjeldatud alustel.

8. Vaidlustamine

Direktori otsust on õpilaskandidaadil võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul haldusakti teatavaks tegemisest, esitades kaebuse halduskohtusse "Halduskohtumenetluse seadustikus" sätestatud korras või esitades kooli kaudu vaide Haridus- ja Teadusministeeriumile "Haldusmenetluse seadusega" sätestatud korras.

9. Õpilaste majutusvõimalused õpilaskodus

TPT õpilaste nimekirja kantud ja väljaspool Tallinna elavatel õpilastel on soovi korral õigus esitada taotlus enda majutamiseks õpilaskodudesse. Majutus õpilaskodudesse on tasuline, vastavalt õpilaskodudes kehtivatele majutuse hinnakirjadele. Taotlused rahuldatakse vastavalt õpilaskodude võimalustele alljärgnevate prioriteetide alanemise järjekorras:

- väljaspool Tallinna ning Harju maakonda asuva alalise elukohaga põhihariduse baasil õppivad õpilased;
- väljaspool Tallinna ning Harju maakonda asuva alalise elukohaga keskhariduse baasil õppivad õpilased;
- Harju maakonnas asuva alalise elukohaga õpilased.